**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**po zmianie z dnia 18.02.2021r.**

**Nr sprawy: 2/2021/AD**

**„Świadczenie usług dla JSW Innowacje S.A.,**

**w zakresie:**

**Zadanie 1** - Świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz obsługa recepcji w nieruchomości JSW Innowacje S.A w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41.

**Zadanie 2** - Świadczenie usługi ochrony mienia w nieruchomości, tj. Zakładzie Produkcji Kompozytowych Paliw Stałych VARMO w Suszcu przy ul. Piaskowej 35.

…………………………………..…..

*podpis przewodniczącego Komisji*

/na oryginale właściwe podpisy/

Katowice, dnia 18.02.2021 r.

**SPIS TREŚCI**

[**I.** **Postanowienia ogólne.** 3](#_Toc64535503)

[**II.** **Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.** 3](#_Toc64535504)

[**III.** **Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.** 4](#_Toc64535505)

[**IV.** **Termin związania ofertą.** 7](#_Toc64535506)

[**V.** **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.** 8](#_Toc64535507)

[**VI.** **Opis sposobu przygotowywania ofert.** 9](#_Toc64535508)

[**VII.** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** 10](#_Toc64535509)

[**VIII.** **Opis sposobu obliczania ceny.** 11](#_Toc64535511)

[**IX.** **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** 12](#_Toc64535512)

[**X.** **Odrzucenie oferty.** 12](#_Toc64535513)

[**XI.** **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.** 13](#_Toc64535514)

[**XII.** **Wzór umowy.** 13](#_Toc64535515)

[**XIII.** **Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.** 13](#_Toc64535516)

[**XIV.** **Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych** 13](#_Toc64535517)

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Formularz ofertowy ………................................................................................................................... **załącznik nr 1**
2. Wzór umowy dla Zadania 1 **załącznik nr 2a**
3. Wzór umowy dla Zadania 2 **załącznik nr 2b**
4. Szczegółowy opis przedmiotu i szczegółowe warunki wykonania zamówienia …………………....... **załącznik nr 3a**
5. Szczegółowy opis przedmiotu i szczegółowe warunki wykonania zamówienia …………………....... **załącznik nr 3b**
6. Wykaz usług dla Zadania 1 ……………. **załącznik nr 4**
7. Wykaz usług dla Zadania 2 ……………. **załącznik nr 5**
8. Oświadczenie Wykonawcy – pracownik kwalifikowany **załącznik nr 6**

# **Postanowienia ogólne.**

1. **Zamawiający.**

**JSW Innowacje S.A.**

ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice

Telefon: 32 357 09 00

Fax: 32 357 09 08

Strona internetowa: [www.jswinnowacje.pl](http://www.jswi.pl)

e-mail: [oferty@jswinnowacje.pl](mailto:oferty@jswinnowacje.pl)

Godziny przyjmowania ofert w Biurze Zamówień, pok. 117: 8:00 – 15:00

Dni pracy: poniedziałek – piątek.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**.
   1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *„Procedurą udzielania zamówień przez JSW Innowacje S.A.”* stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu nr 62 VIII/2019 z dnia 31 maja 2019r.
   2. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019, poz. 2019 z późn zm.).
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.
   4. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy bez podania przyczyny swojej decyzji.
   5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz równego traktowania Wykonawców. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.

# **Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.**

1. **Przedmiot zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dla JSW Innowacje S.A. w zakresie:
2. **Zadanie 1** - Świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz obsługa recepcji w nieruchomości JSW Innowacje S.A w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41,
3. **Zadanie 2** - Świadczenie usługi ochrony mienia w nieruchomości, tj. Zakładzie Produkcji Kompozytowych Paliw Stałych VARMO w Suszcu przy ul. Piaskowej 35.
   1. Postępowanie podzielone jest na **dwa Zadania.**
   2. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa Zadania.**
   3. Informację na temat przedmiotu zamówienia oraz szczegółowych warunków wykonania przedmiotu zamówienia zawiera:
4. załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia dla **Zadania 1**”
5. załącznik nr 3b do Zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia dla **Zadania 2**”

**Załącznik nr 3a i 3b stanowią integralną część niniejszego Zapytania ofertowego**

1. **Rodzaj zamówienia:** usługi.
2. **Nazwy i kody CPV:**  79.71.00.00-4 - Usługi ochroniarskie
3. **Miejsce wykonania zamówienia:** Zgodnie z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i szczegółowych warunków wykonania - odpowiednio dla Zadania 1 i Zadania 2.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2a i/lub 2b do Zapytania ofertowego odpowiednio dla Zadania 1 i/lub Zadania 2.
5. **Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych i wariantowych.**
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
   2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. **Termin realizacji zamówienia:**
   1. **Dla Zadania 1**
7. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia 01 marca 2021r. do dnia 28 lutego 2022r.
8. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu Umowy:
9. dla stanowiska PS – 1 od dnia 01 marca 2021r. od godz. 0:00 do dnia 28 lutego 2022r. do godz. 24:00 – 24h/dobę,
10. dla stanowiska PS – 2 od dnia 01 marca 2021r. od godz. 0:00 do dnia 28 lutego 2022r. do godz. 24:00 – 24h/dobę. Pracownik PS – 2 w razie potrzeby w dni robocze wykonuje obsługę recepcji.
    1. **Dla Zadania 2**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia 01 kwietnia 2021r. do dnia 31 marca 2022r.

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w następujący sposób :

1. w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku - 8h/dobę od godz. 22:00 do godz. 6:00 następnego.
2. w soboty oraz dni wolne od pracy - 24h/dobę,
3. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu Umowy od dnia 01 kwietnia 2021r. od godz. 22:00.
4. **Wizja lokalna.**

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w poszczególnych lokalizacjach, wynikających z przedmiotu zamówienia, celem zdobycia niezbędnych informacji dla prawidłowego skalkulowania ceny przez Wykonawców. Wizja lokalna możliwa jest po uprzednim zgłoszeniu chęci jej przeprowadzenia Zamawiającemu i uzgodnieniu odpowiedniego terminu z Zamawiającym. Osoba do kontaktu:

1. w sprawie wizji lokalnej w Katowicach proszę o kontakt z Panią **Aleksandrą Lipus – Kalus** , tel. 789-205-617,
2. w sprawie wizji lokalnej w Suszcu proszę o kontakt z Panem

**Piotrem Fudała,** tel.: +48 32 357 0977, +48 32 357 0981, mob.: +48 697 989 817

**Mirosławem Ryt,** tel.: +48 32 357 0980, mob.: +48 603 062 666

1. **Podwykonawcy.** 
   1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w Formularzu ofertowym załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania danych tych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.
   2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.

# **Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:** 
   1. Nie podlega wykluczeniu.
   2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania dla Zadania 1 i Zadania 2.**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa do oferty:

**Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

Wymagana forma złożenia ww. dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

* 1. **W przypadku niezłożenia ww. dokumentu na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca będzie podlegać wykluczeniu z postępowania.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**.
   1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni i wykaże warunek dotyczący:

**zdolności technicznej i zawodowej, tj.:**

1. **Dla Zadania 1**
2. Wykonawca załączy do oferty aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną dla Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie (dalej „Koncesja”), zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838)

Wymagana forma złożenia dokumentu - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. Wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał lub należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem jest usługa ochrony osób i mienia, trwająca minimum kolejnych 6 miesięcy, o wartości co najmniej 50.000,00 złotych brutto każda. W przypadku wykazania przez Wykonawcę usług trwających – dotychczasowy okres trwania usługi nie może być krótszy niż 6 miesięcy i wartość wykonanych dotychczas usług nie może być mniejsza niż 50.000,00 złotych brutto.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca składa do oferty:

1. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Oświadczenie „Wykaz usług” - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,**
2. dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wymagana forma złożenia dokumentów i/lub oświadczeń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. Wykonawca musi zapewnić pracownika ochrony, wyznaczonego do obsługi posterunku stałego pomieszczenia monitoringu – prowadzącego zmianę, **który jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** prowadzonej przez właściwego wojewódzkiego Komendanta Policji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 838) oraz posiada co najmniej 6 miesięczny staż pracy na stanowisku pracownika ochrony.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca składa do oferty:

„Oświadczenie Wykonawcy – pracownik kwalifikowany” - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.**

* 1. **W przypadku niezłożenia ww. dokumentów i/lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegać wykluczeniu.**

1. **Dla Zadania 2**
2. Wykonawca załączy do oferty aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną dla Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie (dalej „Koncesja”), zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838).

Wymagana forma złożenia dokumentu - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. Wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał lub należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem jest usługa ochrony osób i mienia, trwająca minimum kolejnych 6 miesięcy, o wartości co najmniej 15.000,00 złotych brutto każda. W przypadku wykazania przez Wykonawcę usług trwających – dotychczasowy okres trwania usługi nie może być krótszy niż 6 miesięcy i wartość wykonanych dotychczas usług nie może być mniejsza niż 15.000,00 złotych brutto.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca składa do oferty:

1. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Oświadczenie „Wykaz usług” - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,**
2. dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wymagana forma złożenia dokumentów i/lub oświadczeń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

* 1. **W przypadku niezłożenia ww. dokumentów i/lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegać wykluczeniu.**

1. **4. Konsorcjum firm.**
   1. **4.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, dotyczy również Wykonawców współdziałających w oparciu o umowę spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy z Zamawiającym.
   2. **4.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. III ust. 2 ma zostać wykazane przez każdego z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   3. **4.3.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy w związku z udzieleniem zamówienia z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
      1. Wykonawcy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
      2. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia.
      3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
   4. **4.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek na potwierdzenie spełnienia udziału wskazany w rozdz. III, ust. ~~3.1.~~ 3 (Warunki udziału w postępowaniu) nie może być spełniony łącznie – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.
2. **5. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.** 
   1. **5.1. Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w związku z udzieleniem zamówienia.

Wymagana forma złożenia pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

* 1. **5.2.** Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

# **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

# **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy Zapytanie ofertowe, oznaczone jest znakiem **2/2021/AD** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują   
   e-mailem (z zastrzeżeniem, że forma pisemna jest zawsze dopuszczalna) w dniach urzędowania JSW Innowacje S.A. tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy potwierdzali każdorazowo fakt otrzymania korespondencji, przesyłanych e-mailem – niezwłocznie po ich otrzymaniu.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania kierowane do niniejszego Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty e-mail.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: **Anna Sobieraj –** tel. 357 0952, adres e-mail: oferty@jswinnowacje.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę udostępnia na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl. W przypadku zmiany treści Zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży odpowiednio termin składania ofert w stosunku do terminu pierwotnie ustalonego, o czym informację zamieści na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl łącznie z informacją o zmianie treści Zapytania ofertowego. Wykonawca, który złożył ofertę przed dokonaniem zmiany treści Zapytania ofertowego, może skorzystać z procedury zmiany oferty przewidzianej w rdz. VI ust. 3.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
8. Zamawiający poprawia w ofercie złożonej przez Wykonawcę:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień i uzupełnień dokumentów i oświadczeń, wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów oraz ofert. Brak uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów/oświadczeń na wezwanie Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane e-mailem niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona również na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl.
3. W przypadku unieważnienia/braku rozstrzygnięcia postępowania informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.jswinnowacje.pl](http://www.jswinnowacje.pl).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

# **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. **Postanowienia ogólne.**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę odpowiednio dla Zadania 1 i/lub Zadania 2. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy odpowiednio dla Zadania 1 i/lub Zadania 2 spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych tego Wykonawcę.
   2. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa Zadania.**
   3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
   4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
   5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
   6. Oferta oraz złożone do niej załączniki winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczątką imienną (w zastępstwie pieczątki imiennej wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
   7. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
   8. Wszelkie dokumenty złożone na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
   9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
   10. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
2. **Ofertę stanowią:**
   1. Wypełniony i podpisany *„Formularz ofertowy”* – **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
   2. Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku jeśli Wykonawca składa ofertę na Zadanie 1 i Zadanie 2 do oferty załącza dokument jednokrotnie.

* 1. Oświadczenie *„Wykaz usług dla Zadania 1”* – **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**
  2. Oświadczenie *„Wykaz usług dla Zadania 2”* – **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**

**UWAGA:**

W przypadku jeśli Wykonawca składa ofertę na Zadanie 1 i Zadanie 2 zobowiązany jest złożyć do oferty tylko oświadczenie *„Wykaz usług dla Zadania 1” -* Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

* 1. „Oświadczenie Wykonawcy – pracownik kwalifikowany” – **załącznik nr 6** **do Zapytania ofertowego.**
  2. Dowody określające, czy wykazane realizacje w „Wykazie usług” zostały wykonane należycie.
  3. Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika.

1. **Zmiana lub wycofanie oferty.**
   1. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
   2. Zmiana oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winna być przygotowana w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo koperta, w której jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu), należy odpowiednio opatrzyć tytułem ZMIANA OFERTY (lub WYCOFANIE OFERTY).

# **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41, **pokój nr 117** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.02.2021r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.02.2021r. o godz. 10:30.Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach: wewnętrznej, zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy, jego adresie oraz zewnętrznej, zaadresowanej jak poniżej, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
4. W przypadku wysyłania ofert za pośrednictwem firm kurierskich zalecane jest oznakowanie koperty nazwą i numerem sprawy.
5. Za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca.

**Złe oznakowanie koperty może być przyczyną:**

* **otwarcia oferty przed upływem terminu otwarcia ofert,**

**lub**

* **niedostarczenia oferty Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert do pokoju 117,**

**co spowoduje, że oferta taka nie będzie brana pod uwagę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.**

**Oferty złożone po upływie terminu na składanie ofert nie będą rozpatrywane.**

Za moment złożenia oferty uznaje się moment doręczenia oferty Zamawiającemu do pokoju nr 117 w siedzibie Zamawiającego.

1. Koperta ma być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

**JSW Innowacje S.A,**

**ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice**

**pokój nr 117**

**OFERTA**

**Nr sprawy: 2/2021/AD**

**„Świadczenie usług dla JSW Innowacje S.A.,**

**w zakresie:**

***\*Zadanie 1*** *- Świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz obsługa recepcji w nieruchomości JSW Innowacje S.A w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41.*

***\*Zadanie 2*** *- Świadczenie usługi ochrony mienia w nieruchomości, tj. Zakładzie Produkcji Kompozytowych Paliw Stałych VARMO w Suszcu przy ul. Piaskowej 35.*

**\*niepotrzebne skreślić**

**NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

# **Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi całkowitą cenę ofertową netto za realizację zamówienia poprzez podanie ceny w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
2. Całkowita cenę ofertową netto **dla Zadania 1** należy wyliczyć w Tabeli 1 załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego - „Formularz ofertowy” w następujący sposób:
   1. w kol. 2 Tabeli 1 ustalić cenę netto za 1 miesiąc świadczenia usługi ochrony i mienia oraz obsługi recepcji w nieruchomości JSW Innowacje w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41,
   2. w kol. 4 Tabeli 1 należy wyliczyć całkowitą cenę ofertową netto za wykonanie przedmiotu zamówienia za okres 12 miesięcy (iloczyn kol. 2 i 3 tabeli),
3. **Dla Zadania 2** należy w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - „Formularz ofertowy” wpisać cenę netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi ochrony mienia w nieruchomości, tj. Zakładzie Produkcji Kompozytowych Paliw Stałych VARMO w Suszcu przy ul. Piaskowej 35,
4. Wszystkie pozycje w załączniku nr 1 (formularz ofertowy) muszą być wypełnione.
5. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

**Rażąco niska cena.**

1. Jeżeli zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, wydaje się rażąco niska w stosunku do cen rynkowych z wykonanie przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
2. oszczędności w sposobie wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, przy założeniu, że wynagrodzenie pracowników bądź osób zatrudnionych w oparciu o umowę cywilnoprawną przyjęte przez Wykonawcę dla ustalenia ceny nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 2207);
3. pomocy publicznej udzielonej Zamawiającemu na podstawie odrębnych przepisów.;
4. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
5. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
6. powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30%
   1. od szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania,

lub

* 1. od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej w ust. 1., chyba że rozbieżność w zaproponowanej przez Zamawiającego cenie wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który w wymaganym terminie nie udzielił Wykonawcy wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień Wykonawcy wraz ze złożonymi przez niego dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do ceny rynkowej realizacji przedmiotu zamówienia.

# **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
   1. Jedynym kryterium oceny oferty **dla Zadania 1** będzie cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.

**Kryterium** - cena.

* 1. Waga kryterium 100%.
  2. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

gdzie:

**Cmin** – oferta z najniższą ceną

**Ci** – cena ocenianej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów.

* 1. Jedynym kryterium oceny oferty **dla Zadania 2** będzie cena za 1 roboczogodzinę realizacji całości przedmiotu zamówienia.

**Kryterium** - cena.

* 1. Waga kryterium 100%.
  2. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

gdzie:

**Cmin** – oferta z najniższą ceną za 1 roboczogodzinę

**Ci** – cena za 1 roboczogodzinę ocenianej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów.

# **Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy:
   1. Nie odpowiada treści Zapytania ofertowego wraz załącznikami.
   2. Nie zawiera wszystkich dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.
   3. Jest niezgodna z przepisami, w tym przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   4. Zawiera rażąco niską cenę.
   5. Zawiera informacje nieprawdziwe lub wprowadzające Zamawiającego w błąd.
   6. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu.
   7. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.

# **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym w postępowaniu Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej - zgodnie ze wzorem umowy – **załącznik nr 2a i/lub 2b do Zapytania ofertowego**.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczonie od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 1.000.000 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia. Wykonawca zobowiązuję się przedłożyć dokument polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia stosownej składki ubezpieczeniowej przed zawarciem umowy z Zamawiającym. Polisa OC stanowi integralną część Umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych w toku postępowania o udzielenia zamówienia bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.

# **Wzór umowy.**

Postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia są zawarte w **załączniku nr 2a i/lub 2b do Zapytania ofertowego** – „wzór umowy”. Treść „wzoru umowy” zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

# **Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z przedmiotem zamówienia będą dokonywane w walucie polskiej – złotych polskich.

# **Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

stosowana jest przez Zamawiającego dla celów związanych z wyłonieniem Wykonawcy w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**JSW Innowacje S.A.** z siedzibą w  Katowicach (40-282) przy ul.  Paderewskiego 41 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000116114; (dalej również jako „Administrator”)

* **JSW Innowacje S.A.** powołał inspektora danych osobowych z którymmożna skontaktować się korespondencyjnie na ww. adres siedziby Administratora lub mailowo na adres: [iod@jswinnowacje.pl](mailto:iod@jswinnowacje.pl) ;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem w przedmiocie udzielenia zamówienia,
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym podmiotom GK JSW,
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia,
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych jest koniecznym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* JSW Innowacje S.A. realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 ,,RODO”, którego treść została udostępniona na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl w zakładce Informacje o RODO/Kontrahent (link: https://www.jswinnowacje.pl/informacje-o-rodo/kontrahent/)
* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* jako osoba fizyczna odpowiadająca na zapytanie ofertowe posiada Pani/Pan:
* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych dotyczących (art. 16 RODO);
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* jako osobie fizycznej odpowiadającej na zapytanie ofertowe nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe zawarte w ofercie Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
  + fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  + przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
* Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w powyższym punkcie, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.