

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: 4/2021/WA

„Usługa utrzymania czystości w budynku położonym w Warszawie przy al. Krakowskiej 2a”

Anna Sobieraj

.....
podpis przewodniczącego Komisji

/właściwe podpisy na oryginale/

Katowice, dnia 22.09.2021 r.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.....	3
III. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.	4
IV. Termin związania ofertą.	6
V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	6
VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.	7
VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	8
VIII. Opis sposobu obliczania ceny.	8
IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	9
X. Odrzucenie oferty.	10
XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.	10
XII. Wzór umowy.	10
XIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	11
XIV. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych.	11

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy	załącznik nr 1
2. Wzór umowy	załącznik nr 2
3. Szczegółowy opis przedmiotu i szczegółowe warunki wykonania zamówienia	załącznik nr 3
4. Wykaz usług.	załącznik nr 4

I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający.

JSW Innowacje S.A.

ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice

Telefon: 32 357 09 00

Fax: 32 357 09 08

Strona internetowa: www.jswinnowacje.pl

e-mail: oferty@jswinnowacje.pl

Godziny przyjmowania ofert w Biurze Zamówień, pok. 106: 8:00 – 15:00

Dni pracy: poniedziałek – piątek.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „*Procedurą udzielania zamówień przez JSW Innowacje S.A.*” stanowiącą załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu nr 62 VIII/2019 z dnia 31 maja 2019 r.
- 2.2. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.
- 2.4. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy bez podania uzasadnienia (przyczyny) swojej decyzji.
- 2.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz równego traktowania Wykonawców. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.

II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w budynku położonym w Warszawie przy al. Krakowskiej 2a.
- 1.2. Informację na temat przedmiotu zamówienia oraz szczegółowych warunków wykonania przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia”

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Nazwy i kody CPV:

- 3.1. 90911200-8 – usługa sprzątnia budynków,
- 3.2. 90910000-9 – usługi sprzątnia,
- 3.3. 90919100-3 – usługi czyszczenia urządzeń biurowych,
- 3.4. 90919200-4 – usługi sprzątnia biur.

4. Miejsce wykonania zamówienia: budynek przy al. Krakowskiej 2a, 02-284 Warszawa.

5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami umowy której wzorzec, stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
6. **Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych i wariantowych.**
 - 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. **Termin realizacji zamówienia:** Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. na okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy - nie wcześniej jednak niż od dnia 01.11.2021 r. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy po zawarciu umowy, jednak nie wcześniej niż w dniu 01.11.2021 r.
8. **Wizja lokalna.**

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku oraz jego terenów zewnętrznych celem zdobycia niezbędnych informacji dla prawidłowego skalkulowania ceny przez Wykonawców. Wizja lokalna możliwa jest po uprzednim zgłoszeniu chęci jej przeprowadzenia Zamawiającemu i uzgodnieniu odpowiedniego terminu z Zamawiającym. **Osoba do kontaktu: Pani Iwona Kaczmarek: tel. 607 234 336.**
9. **Podwykonawcy i pracownicy.**
 - 9.1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w Formularzu ofertowym - załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania danych tych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.
 - 9.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
 - 9.3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy aby zatrudniał osoby wykonujące w jego imieniu przedmiot zamówienia w oparciu o umowę o pracę.

III. **Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**
 - 1.1. Nie podlega wykluczeniu.
 - 1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach prawa miejsca wszczęcia tej procedury.
3. **Warunki udziału w postępowaniu.**
 - 3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni i wykaże warunek dotyczący:
zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

Wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał lub należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zamówienia**, których przedmiotem była/jest usługa utrzymania w czystości budynku, trwająca minimum **6 kolejnych miesięcy**, o wartości co najmniej **50.000,00 złotych brutto każda**.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę usług trwających – dotychczasowy okres trwania usługi nie może być krótszy niż 6 miesięcy i wartość wykonanych dotychczas usług nie może być mniejsza niż 50.000,00 złotych brutto.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wraz z ofertą:

- a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Oświadczenie „Wykaz usług” - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**,
- b) dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz wskazujące okres wykonywania usług, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wymagana forma złożenia dokumentów i/lub oświadczeń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.2. W przypadku niezłożenia ww. dokumentów i/lub oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegać wykluczeniu.

4. Konsorcjum firm.

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, dotyczy również Wykonawców współdziałających w oparciu o umowę spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy z Zamawiającym
- 4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. III ust. 2 ma zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno.
- 4.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy w związku z udzieleniem zamówienia Wykonawcom jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
 - a) Wykonawcy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę tych podmiotów.
 - b) Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia.
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- 5.1. **Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w związku z udzieleniem zamówienia.

Wymagana forma złożenia pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 5.2. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

IV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zapytanie ofertowe, oznaczone jest znakiem **4/2021/WA** i Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem (z zastrzeżeniem, że forma pisemna jest zawsze dopuszczalna) w dniach urzędowania JSW Innowacje S.A. tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy potwierdzali każdorazowo fakt otrzymania korespondencji przesyłanych e-mailem – niezwłocznie po ich otrzymaniu.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania kierowane do niniejszego Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty e-mail.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: **Anna Sobieraj** – tel. 357 0952, adres e-mail: oferty@jswinnowacje.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę udostępnia na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl. W przypadku zmiany treści Zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć odpowiednio termin składania ofert w stosunku do terminu pierwotnie ustalonego, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl łącznie z informacją o zmianie treści Zapytania ofertowego. Wykonawca, który złożył ofertę przed dokonaniem zmiany treści Zapytania ofertowego, może skorzystać z procedury zmiany oferty przewidzianej w rozdz. VI ust. 3.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
8. Zamawiający poprawia w ofercie złożonej przez Wykonawcę:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień i uzupełnień dokumentów i oświadczeń, wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów oraz ofert. Brak uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów/oświadczeń na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane e-mailem niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którzy poprawnie złożyli oferty w zgodzie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona również na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl.

11. W przypadku unieważnienia/braku rozstrzygnięcia postępowania informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 1.5. Oferta oraz złożone do niej załączniki winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczętą imienną (w zastępstwie pieczętki imiennej wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 1.6. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.7. Wszelkie dokumenty złożone na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne, tj. nie będą podlegać ocenie.
- 1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 1.9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Ofertę stanowią:

- 2.1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2.2. Oświadczenie „Wykaz usług” – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 2.3. Dowody należytego wykonania usług ujętych w Oświadczeniu „Wykaz usług”.
- 2.4. Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika.

3. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 3.1. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 3.2. Zmiana oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winna być przygotowana w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo koperta, w której jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu), należy odpowiednio opatrzyć tytułem: ZMIANA OFERTY (lub WYCOFANIE OFERTY).

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41, **pokój nr 106** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.10.2021 do godziny 10:00**.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach: wewnętrznej, zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy, jego adresie oraz zewnętrznej, zaadresowanej jak poniżej, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania).
4. W przypadku wysyłania ofert za pośrednictwem firm kurierskich zalecane jest oznakowanie koperty nazwą i numerem sprawy.
5. Za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca.

Złe oznakowanie koperty może być przyczyną:

- **otwarcia oferty przed upływem terminu otwarcia ofert,**

lub

- **niedostarczenia oferty Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert do pokoju nr 106 co spowoduje, że oferta taka nie będzie brana pod uwagę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.**

Oferty złożone po upływie terminu na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

Za moment złożenia oferty uznaje się moment doręczenia oferty Zamawiającemu do pokoju nr 106 w siedzibie Zamawiającego.

6. Koperta ma być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

JSW Innowacje S.A,
ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice
pokój nr 106

OFERTA

Nr sprawy: 4/2021/WA

**Usługa utrzymania czystości w budynku położonym w Warszawie
przy al. Krakowskiej 2a**

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w Tabeli 1 całkowitą cenę ofertową netto za realizację zamówienia (kolumna 3 tabeli), poprzez wyliczenie iloczynu miesięcznej ceny ofertowej netto (kolumna 1 tabeli) i wskazanej liczby miesięcy świadczenia usługi (kolumna 2 tabeli).
2. **Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, narzuty i upusty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym**

(wraz z załącznikami), w tym w szczególności koszty dostawy, koszty odbioru zużytych opakowań, koszty osobowe, koszty specjalistycznego sprzętu i narzędzi, środków chemicznych, materiałów eksploatacyjnych oraz koszty ich zakupu, a także koszty innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. **Rażąco niska cena.**

3.1. Jeżeli zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, wydaje się rażąco niska w stosunku do cen rynkowych z wykonania przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności w sposobie wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, przy założeniu, że wynagrodzenie pracowników bądź osób zatrudnionych w oparciu o umowę cywilnoprawną przyjęte przez Wykonawcę dla ustalenia ceny nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2207);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.

3.2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% :

- a) od szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania,
- lub
- b) od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej w ust. 3.1., chyba że rozbieżność w zaproponowanej przez Zamawiającego cenie wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

3.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

3.4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie udzielił Zamawiającemu wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień (wraz ze złożonymi przez niego dowodami) potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do ceny rynkowej realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena netto za realizację całości przedmiotu zamówienia.

Kryterium - cena.

- a) Waga kryterium 100%.
- b) Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów w kryterium ceny} = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot 100\%$$

gdzie:

C_{\min} – oferta z najniższą ceną netto

C_i – cena netto ocenianej oferty

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

X. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy:
 - 1.1. Nie odpowiada treści Zapytania ofertowego wraz załącznikami.
 - 1.2. Nie zawiera wszystkich dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.
 - 1.3. Jest niezgodna z przepisami, w tym przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1.4. Zawiera rażąco niską cenę.
 - 1.5. Zawiera informacje nieprawdziwe, informacje wewnętrznie sprzeczne lub wprowadzające Zamawiającego w błąd.
 - 1.6. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu.
 - 1.7. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym w postępowaniu Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej - zgodnie ze wzorem umowy – **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100.000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokument polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia stosownej składki ubezpieczeniowej przed zawarciem umowy z Zamawiającym. Polisa OC stanowi integralną część Umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.

XII. Wzór umowy.

Postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia są zawarte w **załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego** – „wzór umowy”. Treść „wzoru umowy” zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z przedmiotem zamówienia będą dokonywane w walucie polskiej – złotych polskich.

XIV. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

stosowana jest przez Zamawiającego dla celów związanych z wyłonieniem Wykonawcy w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
JSW Innowacje S.A. z siedzibą w Katowicach (40-282) przy ul. Paderewskiego 41 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000116114; (dalej również jako „Administrator”)
- **JSW Innowacje S.A.** powołał inspektora danych osobowych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na ww. adres siedziby Administratora lub mailowo na adres iod@jswinnowacje.pl ;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem w przedmiocie udzielenia zamówienia,
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym podmiotom GK JSW,
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia,
- obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem koniecznym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- JSW Innowacje S.A. realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 „RODO”, którego treść została udostępniona na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl w zakładce Informacje o RODO/Kontrahent (link: <https://www.jswinnowacje.pl/informacje-o-rodokontrahent/>)
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- jako osoba fizyczna odpowiadająca na zapytanie ofertowe posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych dotyczących (art. 16 RODO);
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- jako osobie fizycznej odpowiadającej na zapytanie ofertowe nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.

c RODO dane osobowe zawarte w ofercie Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
 - fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

- Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w powyższym punkcie, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.