

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr sprawy: 31/2019/BK/AutoInvent**

**Zatrudnienie na umowę zlecenie pracownika naukowo – badawczego na stanowisku - Programista analityk, na potrzeby realizacji projektu pn.:**

**„System automatycznej akwizycji i analizy danych przestrzennych automatyzujący proces inwentaryzacji, modelowania i obliczania składowisk surowców mineralnych w czasie quasi rzeczywistym”.**

realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Działania 1.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

 /-/ Bartosz Brzozowski

……………………………..…..

 *podpis Kierownika Projektu*

Katowice, dnia 18.11.2019r.

**SPIS TREŚCI**

[**I.** **Postanowienia ogólne** 3](#_Toc24550561)

[**II.** **Przedmiot zamówienia.** 3](#_Toc24550562)

[**III.** **Warunki udziału w postępowaniu** 4](#_Toc24550563)

[**IV.** **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.** 4](#_Toc24550564)

[**V.** **Termin związania ofertą.** 5](#_Toc24550565)

[**VI.** **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.** 5](#_Toc24550566)

[**VII.** **Opis sposobu przygotowywania ofert.** 5](#_Toc24550567)

[**VIII.** **Miejsce oraz termin składania ofert.** 6](#_Toc24550568)

[**IX.** **Opis sposobu obliczenia ceny.** 7](#_Toc24550569)

[**X.** **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** 7](#_Toc24550570)

[**XI.** **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.** 7](#_Toc24550571)

[**XII.** **Warunki zmiany zawartej umowy** 8](#_Toc24550572)

[**XIII.** **Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.** 8](#_Toc24550573)

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Formularz ofertowy ………................................................................................................................... **załącznik nr 1**
2. Wzór umowy **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych **załącznik nr 3**

# **Postanowienia ogólne**

1. **Zamawiający.**

**JSW Innowacje S.A.**

ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice

Telefon: 32 357 09 00

Fax: 32 357 09 08

Strona internetowa: [www.jswinnowacje.pl](http://www.jswi.pl)

e-mail: zapytaniaofert@jswinnowacje.pl

Godziny przyjmowania ofert w Dziale ds. Zamówień Publicznych pok. 106 - 8:00 – 15:00

Dni pracy: poniedziałek – piątek.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

# **Przedmiot zamówienia.**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie na umowę zlecenie pracownika naukowo – badawczego na stanowisku - Programista analityk, na potrzeby realizacji projektu pn.: „System automatycznej akwizycji i analizy danych przestrzennych automatyzujący proces inwentaryzacji, modelowania i obliczania składowisk surowców mineralnych w czasie quasi rzeczywistym”.

Zakres czynności pracownika obejmować będzie realizację zadań, służących opracowaniu innowacyjnego automatycznego systemu gromadzenia i analizy danych przestrzennych.

 Projektowanie, oprogramowywanie i wdrażanie aplikacji web-owych, w tym:

1. tworzenie aplikacji (Front-end i Back-end) łączących systemy i urządzenia pomiarowe z użytkownikiem końcowym,
2. współpraca z zespołem projektowym w tworzeniu architektury budowanych systemów,
3. współpraca w opracowywaniu skryptów pomiarowych i automatyzacji procesów obliczeniowych,
4. przygotowanie i utrzymanie systemu oraz aplikacji,
5. prowadzenie dokumentacji projektowej w postaci raportów i sprawozdań z zadań.

Szacowana liczba godzin pracy w miesiącu: 120.

**Zatrudnienie w ramach umowy zlecenia na okres 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż od dnia 09.12.2019r.**

1. **Miejsce pracy:** JSW Innowacje S.A, Aleja Krakowska 2A, 02-284 Warszawa
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa
3. **CPV:** 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze.
4. **Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych i wariantowych.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# **Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**
2. nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdz. III ust. 2
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. III ust. 3.
4. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**
5. w przypadku gdy Wykonawca będzie z Zamawiającym powiązany osobowo lub kapitałowo.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

**Wymagana forma złożenia oświadczenia – oryginał.**

W przypadku nie złożenia do oferty w/w oświadczenia Wykonawca będzie podlegać wykluczeniu.

1. w przypadku gdy Wykonawca nie spełnieni warunków udziału określonych w rozdz. III ust. 3 poniżej.
2. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, który spełnia następujące warunki:**
3. posiada wykształcenie techniczne z zakresu informatyki,
4. posiada co najmniej 15 letnie doświadczenie zawodowe w charakterze projektanta/programisty,
5. posiada Certyfikat MCP (Microsoft Certified Professional),

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty:

1. **Curriculum Vitae (CV) potwierdzające m.in. wymagane wykształcenie oraz doświadczenie** – oryginał podpisany przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie,
2. **certyfikat MCP (Microsoft Certified Professional)** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.
3. W przypadku nie złożenia do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. III ust. 3 Wykonawca będzie podlegać wykluczeniu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

1. **Pełnomocnictwo** – wymagane jest jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

Pełnomocnictwo winno wskazywać w szczególności umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w tym do złożenia oferty lub złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Wymagana forma złożenia pełnomocnictwa – oryginał lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

W przypadku nie złożenia do oferty pełnomocnictwa, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

1. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

# **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 60 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **31/2019/BK/AutoInvent.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują
e-mailem (z zastrzeżeniem, że forma pisemna jest zawsze dopuszczalna) w dniach urzędowania JSW Innowacje S.A.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy potwierdzali każdorazowo fakt otrzymania informacji, przesyłanych e-mailem – bezzwłocznie po ich otrzymaniu.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania kierowane do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: **Anna Sobieraj –** tel. 32/357-0952, adres e-mail: zapytaniaofertowe@jswinnowacje.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień i uzupełnień dokumentów i oświadczeń, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane e-mailem Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej [www.jswinnowacje.pl](http://www.jswinnowacje.pl) oraz na stronie bazy konkurencyjności.
11. W przypadku unieważnienia postępowania informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.jswinnowacje.pl](http://www.jswinnowacje.pl) oraz na stronie bazy konkurencyjności.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku niniejszego zapytania.
13. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zleceniodawcy.

# **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. **Postanowienia ogólne.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność,
4. ofertę należy sporządzić w języku polskim,
5. treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
6. oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wraz z pieczątką imienną (w zastępstwie pieczątki imiennej wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
7. wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
8. wszelkie dokumenty złożone na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne,
9. zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek,
10. w przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. **Ofertę stanowią:**
12. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
13. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych -– załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
14. pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika,
15. dokumenty wymienione w rozdz. III ust. 3 Zapytania ofertowego.
16. **Zmiana lub wycofanie oferty.**
17. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
18. zmiany oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu), należy odpowiednio opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY (lub WYCOFANIE OFERTY).

# **Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41, pokój nr 106w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.11.2019r. do godziny 10:00.**
2. **Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach: wewnętrznej, zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy, jego adresie oraz zewnętrznej, zaadresowanej jak poniżej, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu otwarcia ofert, co spowoduje, że oferta taka nie będzie traktowana jako złożona w ramach niniejszego postępowania.**
3. Koperta ma być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

 **JSW Innowacje S.A.**

 **ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice**

 **pokój nr 106**

**OFERTA**

**Nr sprawy: 31/2019/BK/AutoInvent**

*Zatrudnienie na umowę zlecenie pracownika naukowo – badawczego na stanowisku - Programista analityk, na potrzeby realizacji projektu pn.:*

*„System automatycznej akwizycji i analizy danych przestrzennych automatyzujący proces inwentaryzacji, modelowania i obliczania składowisk surowców mineralnych w czasie quasi rzeczywistym”.*

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

# **Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w Formularzu ofertowym kwoty wynagrodzenia brutto za jedną godzinę pracy (60 minut), w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

# **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium **– „kwota wynagrodzenia stawki godzinowej brutto”**,
	1. waga kryterium - 100%.
	2. oferta z najniższą kwotą wynagrodzenia stawki godzinowej brutto uzyska 100 pkt.

 Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

 K min

 Ilość punktów w kryterium „**kwota wynagrodzenia stawki godzinowej brutto”** = ---------- x 100 x 100%,

 K i

 gdzie:

 Pi – liczba punktów dla oferty nr „i” w kryterium „kwota wynagrodzenia stawki godzinowej brutto”

 K min – najmniejsza kwota wynagrodzenia stawki godzinowej brutto spośród wszystkich ofert

 K i – kwota wynagrodzenia stawki godzinowej brutto oferty nr „i”

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
2. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską kwotę wynagrodzenia stawki godzinowej brutto, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienia, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę gdy jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawiera błędy w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów oraz gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.

# **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą w formie pisemnej.
2. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego– „wzór umowy”. Treść „wzoru umowy” zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

# **Warunki zmiany zawartej umowy**

Warunki ewentualnej zmiany zawartej umowy zostały określone w §12 ”wzoru umowy” - załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

# **Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej – polski złoty.