

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: 1/2022/NF

**„Świadczenie kompleksowej obsługi księgowej
Spółki JSW Innowacje S.A.”**

Tomasz Dusza

.....
*podpis przewodniczącego Komisji
/właściwe podpisy na oryginale/*

Katowice, dnia 14.04.2022 r.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.....	3
III. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.	4
IV. Termin związania ofertą.	5
V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	5
VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.	6
VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	7
VIII. Opis sposobu obliczania ceny.	8
IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	9
X. Negocjacje oferty Wykonawcy.	10
XI. Odrzucenie oferty.	10
XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w związku z udzieleniem zamówienia.....	10
XIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	11
XIV. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych.	11

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy	załącznik nr 1
2. Wymagania w zakresie świadczenia kompleksowej obsługi ksiąg rachunkowych, sprawozdawczości podatkowej i korporacyjnej Spółki JSW Innowacje S.A.....	załącznik nr 2
3. Wykaz usług	załącznik nr 3

I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający.

JSW Innowacje S.A.

ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice

Telefon: 32 357 09 00

Fax: 32 357 09 08

Strona internetowa: www.jswinnowacje.pl

e-mail: oferty@jswinnowacje.pl

Godziny przyjmowania ofert w Biurze Zamówień, pok. 106: 8:00 – 15:00

Dni pracy: poniedziałek – piątek.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „*Procedurą udzielania zamówień przez JSW Innowacje S.A.*” stanowiącą załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu nr 62 VIII/2019 z dnia 31 maja 2019 r.
- 2.2. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.
- 2.4. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą bez podania przyczyny swojej decyzji.
- 2.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz równego traktowania Wykonawców. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.

II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi księgowej Spółki JSW Innowacje S.A.
- 1.2. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „*Wymagania w zakresie świadczenia kompleksowej obsługi ksiąg rachunkowych, sprawozdawczości podatkowej i korporacyjnej Spółki JSW Innowacje S.A.*”
Załącznik nr 2 stanowi integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Nazwy i kody CPV: 79211100-7 - Usługi księgowe

4. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych i wariantowych.

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Termin realizacji zamówienia:

Umowa obowiązuje przez czas nieokreślony od dnia jej zawarcia jednak nie później niż od dnia 01.06.2022 r. z 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczoną na koniec III kwartału roku rozliczeniowego.

Przejęcie ksiąg rachunkowych musi nastąpić najpóźniej do dnia 01.07.2022 r.

III. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1.1. Nie podlega wykluczeniu.
- 1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego toczy się postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne, lub zachodzą przesłanki do otwarcia takich postępowań.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni i wykaże warunki dotyczące:

3.1.1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z wymogami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych (Dz. U. 2014, poz. 1616)*, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 PLN

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający posiadanie aktualnego, opłaconego ubezpieczenia w powyższym zakresie.

Wymagana forma złożenia dokumentu - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.1.2. Wiedzy i doświadczenia:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obsługę księgową co najmniej **2 podmiotów działających w strukturze grupy kapitałowej**, każdy posiadający status spółki prawa handlowego, przez okres minimum 6 miesięcy.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:

- a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Oświadczenie „Wykaz usług” - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,**
- b) dowody określające, czy usługi ujęte w Oświadczeniu „Wykaz usług” zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz wskazujące okres wykonywania usług, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

Wymagana forma złożenia ww. dokumentów i/lub oświadczeń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.2. W przypadku niezłożenia ww. dokumentów i/lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegać wykluczeniu.

4. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

4.1. Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

Wymagana forma złożenia pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4.2. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

IV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zapytanie ofertowe, oznaczone jest znakiem **1/2022/NF**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem (z zastrzeżeniem, że forma pisemna jest zawsze dopuszczalna) w dniach urzędowania JSW Innowacje S.A. tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku tj. od 8:00 do 16:00.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy potwierdzali każdorazowo fakt otrzymania korespondencji, przesyłanych e-mailem – niezwłocznie po ich otrzymaniu.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania kierowane do niniejszego Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: oferty@jswinnowacje.pl
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: **Teresa Zgrzebna** – tel. 32 357 0963, adres e-mail: tzgrzebna@jswinnowacje.pl, **Jadwiga Starzyk** – tel. 32 357 0950, adres e-mail: jstarzyk@jswinnowacje.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść

- Zapytania ofertowe. Dokonaną zmianę udostępni na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl. W przypadku zmiany treści Zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć odpowiednio termin składania ofert w stosunku do terminu pierwotnie ustalonego, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl, łącznie z informacją o zmianie treści Zapytania ofertowego. Wykonawca, który złożył ofertę przed dokonaniem zmiany treści Zapytania ofertowego, może skorzystać z procedury zmiany oferty przewidzianej w rozdz. VI ust. 3.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie złożonej przez Wykonawcę:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 9. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień i uzupełnień dokumentów i oświadczeń, wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów oraz ofert. Brak uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów/oświadczeń na wezwanie Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane e-mailem niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego – www.jswinnowacje.pl.
 11. W przypadku unieważnienia/braku rozstrzygnięcia postępowania informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.jswinnowacje.pl.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z ofert złożonych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyn.
 13. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 1.5. Oferta oraz złożone do niej załączniki winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczętką imienną (w zastępstwie pieczętki imiennej wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 1.6. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.7. Wszelkie dokumenty złożone na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne, tj., nie będą podlegały ocenie.
- 1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 1.9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020, poz. 1913 tj.), Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Ofertę stanowią:

- 2.1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2.2. Aktualna polisa odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- 2.3. Wypełnione i podpisane Oświadczenie „Wykaz usług” – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 2.4. Referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi wykazane w „Wykazie usług” zostały wykonane.
- 2.5. Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika.

3. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 3.1. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3.2. Zmiana oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winna być przygotowana w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo koperta, w której jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu), należy odpowiednio opatrzyć tytułem ZMIANA OFERTY (lub WYCOFANIE OFERTY).

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41, **pokój nr 106** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 kwietnia 2022 roku do godziny 10:00**.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach: wewnętrznej, zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy, jego adresie oraz zewnętrznej, zaadresowanej jak poniżej, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
4. W przypadku wysyłania ofert za pośrednictwem firm kurierskich zalecane jest oznakowanie koperty nazwą i numerem sprawy.
5. Za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca.

Złe oznakowanie koperty może być przyczyną:

- **otwarcia oferty przed upływem terminu otwarcia ofert,**

lub

- **niedostarczenia oferty Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert do pokoju 106,**

co spowoduje, że oferta taka nie będzie brana pod uwagę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferty złożone po upływie terminu na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

Za moment złożenia oferty uznaje się moment doręczenia oferty Zamawiającemu do pokoju nr 106 w siedzibie Zamawiającego.

6. Koperta ma być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

**JSW Innowacje S.A.,
ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice
pokój nr 106**

OFERTA

Nr sprawy: 1/2022/NF

„Świadczenie kompleksowej obsługi księgowej Spółki JSW Innowacje S.A.”

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi całkowitą cenę ofertową netto za realizację zamówienia w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
2. Całkowitą cenę ofertową netto należy wyliczyć w wierszu 4 Tabeli 1 (suma wierszy 1-3) załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego - „Formularz ofertowy” w następujący sposób:
 - a) w wierszu 1 Tabeli 1 należy ustalić cenę netto jednorazowej opłaty za przejście ksiąg rachunkowych,
 - b) w wierszu 2 Tabeli 1 należy ustalić ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne netto za świadczenie usługi określonej w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - c) w wierszu 3 Tabeli 1 należy ustalić cenę netto jednorazowej opłaty w danym roku sprawozdawczym za zamknięcie ksiąg rachunkowych, sporządzenie sprawozdania finansowego i obsługę audytu.
3. W wierszu 5 Tabeli 1 należy określić stawkę godzinową za dodatkowo zlecone prace.
4. Wszystkie pozycje w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) muszą być wypełnione.
5. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

Rażąco niska cena.

1. Jeżeli zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, wydaje się rażąco niska w stosunku do cen rynkowych za wykonanie przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności w sposobie wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, przy założeniu, że wynagrodzenie pracowników bądź osób zatrudnionych w oparciu o umowę cywilnoprawną przyjęte przez Wykonawcę dla ustalenia ceny nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207);
 - b) pomocy publicznej udzielonej Wykonawcy na podstawie odrębnych przepisów.;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30%

- a) od szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania przez Zamawiającego, lub
 - b) od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej w ust. 1., chyba że rozbieżność w zaproponowanej przez Zamawiającego cenie wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie udzielił Wykonawcy wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień Wykonawcy wraz ze złożonymi przez niego dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do ceny rynkowej realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1.1. Cena.

- a) Waga kryterium 70%.
- b) Oferta z najniższą ceną uzyska 70 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów w kryterium ceny} = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – oferta z najniższą ceną netto spośród badanych ofert

C_i – cena netto ocenianej oferty

przy czym 1 pkt odpowiada 1%

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie łączna cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 „Formularz ofertowy” w wierszu 4 Tabeli 1.

1.2. Doświadczenie - wykonanie usług na rzecz spółek akcyjnych

- a) Waga kryterium 20%
- b) Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.,
przy czym 1 pkt odpowiada 1%

Oferta otrzyma 20 punktów w przypadku, gdy w Załączniku nr 3 „Wykaz usług” spośród wszystkich wskazanych realizacji wykaże wykonanie usług na rzecz co najmniej 1 spółki akcyjnej.

Oferta otrzyma 0 punktów w przypadku, gdy w Załączniku nr 3 „Wykaz usług” spośród wszystkich wskazanych realizacji nie wykaże wykonania usług na rzecz spółek akcyjnych.

- 1.3. Kwota ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego przy założeniu, że ilość faktur w trakcie realizacji umowy zmniejszy się do ok. 150 szt.

- a) Waga kryterium 10%

- b) Oferta z najniższą ceną ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego przy założeniu, że ilość faktur w trakcie realizacji umowy zmniejszy się do ok. 150 szt. uzyska 10 pkt.,
przy czym 1 pkt odpowiada 1%

Oferta otrzyma 10 punktów w przypadku, gdy cena netto ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego, określonego w Załączniku nr 1 „Formularz ofertowy” w pkt II będzie niższa od ceny w ofercie wyłonionej jako najkorzystniejsza wg kryterium „Cena” (pkt. 1.1.).

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o trzy wyżej wskazane kryteria łącznie po zsumowaniu punktów z każdego z kryteriów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. W przypadku, gdy oferenci uzyskają taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie oferentów do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Następnie Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

X. Negocjacje oferty Wykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
2. Negocjacom będzie podlegać zaoferowana w Formularzu ofertowym cena. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wykonawca zostanie zaproszony na spotkanie do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail, wiadomością na adres wskazany w Formularzu ofertowym.
4. Z negocjacji zostanie sporządzony „Protokół z negocjacji”, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XI. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy:
 - 1.1. Nie odpowiada treści Zapytania ofertowego wraz załącznikami.
 - 1.2. Nie zawiera wszystkich dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.
 - 1.3. Zawiera rażąco niską cenę.
 - 1.4. Zawiera informacje nieprawdziwe, informacje wewnętrznie sprzeczne lub wprowadzające Zamawiającego w błąd.
 - 1.5. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu.
 - 1.6. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
 - 1.7. Wykonawca złoży ofertę w formie niezgodnej z wymaganiami Zapytania ofertowego.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w związku z udzieleniem zamówienia.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, umowa z wybranym w postępowaniu Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z przedmiotem zamówienia będą dokonywane w walucie polskiej – złotych polskich.

XIV. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

stosowana jest przez Zamawiającego dla celów związanych z wyłonieniem Wykonawcy w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
JSW Innowacje S.A. z siedzibą w Katowicach (40-282) przy ul. Paderewskiego 41 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000116114; (dalej również jako „Administrator”)
- JSW Innowacje S.A.** powołał inspektora danych osobowych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na ww. adres siedziby Administratora lub mailowo na adres: iod@jswinnowacje.pl ;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowaniem w przedmiocie udzielenia zamówienia,
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym podmiotom GK JSW,
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia,
- obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych jest koniecznym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- JSW Innowacje S.A. realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14, „RODO”, którego treść została udostępniona na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl w zakładce Informacje o RODO/Kontrahent (link: <https://www.jswinnowacje.pl/informacje-o-rod0/kontrahent/>)
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- jako osoba fizyczna odpowiadająca na zapytanie ofertowe posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych dotyczących (art. 16 RODO);
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- jako osobie fizycznej odpowiadającej na zapytanie ofertowe nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe zawarte w ofercie Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
 - fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

- Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w powyższym punkcie, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.